

## 13- Leçon ponctuelle : Support d'entretien du compagnon

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur [www.copierqagner.com](http://www.copierqagner.com)

## 1. Qu'est-ce qu'un support d'entretien ?

Le support d'entretien est un papier A3 qui formalise la situation d'un opérateur vis-à-vis des attentes associées à sa fonction, et vis-à-vis des objectifs annuels précédents.

Critères		—	2	3	4	Illustrations de ce qui est fait aujourd'hui	
<b>Polyvalence</b>						<b>Faire le point sur la maîtrise de polyvalence</b>	
<b>Synthèse</b>							<b>Objectifs :</b>
<b>Compétence transverses</b>						<b>Utiliser le référentiel d'autonomie</b>	<b>Objectifs :</b> Participer à l'inspection des moyens de contrôle (selon planning de maintenance) Participation à un groupe de travail Alerte des risques de rupture Calcul et reporte les performances sur les feuilles de synthèse
<b>Qualité</b>						Réalise les opérations de contrôle de niveau 2 Trise les non-conformités Respecte des dossiers de fabrication	
<b>Maintenance</b>						Apprête et attend la maintenance Respecte l'ordonnement	
<b>Flux / ordonnancement</b>						Appelle pour le réapprovisionnement du poste une fois en rupture	
<b>SS</b>						Réalise les audits de position SS	
<b>Sécurité</b>						Accueille et sensibilise les nouveaux arrivant	
<b>Amélioration continue</b>						Enregistre des performances sur panneau dash	
<b>Implication</b>						<b>Utiliser les critères d'implication</b>	<b>Objectifs fixés :</b>
<b>Qualité du travail</b>						Contrôle et amélioration des résultats qualité	Prend en compte le tableau de présentisme Formation « A vos marques, 1, 2, 3, parties » et utilisation de l'enregistrement des formations internes. Être plus attentif en point du matin. Respecter systématiquement le passage de consigne opérateur.
<b>Gestion du temps : présentisme</b>						Arriverons non justifiés, corrigés en tout non négociés	
<b>Esprit d'équipe</b>						Gère les réparations, se rend disponible pour un goutot d'étranglement Aller volontiers vers les autres, communiquer avec ses collègues, maîtrise de soi, accepter la différence.	
<b>Activité</b>						Accepte facilement les tâches réputées moins agréables	
<b>Transmettre son savoir faire</b>						Former un collègue, conseiller un collègue dans le besoin...	
<b>Respect des règles d'animation</b>						Marque d'attention en brier du matin, plan de marche pas mis à jour en continu	
<b>Ouverture</b>						Reconnaître ses erreurs, les signaler à son chef d'équipe, accepter les remarques et agir en conséquence	
<b>Respecter les règles de vie de l'entreprise</b>						Portage CLK, port de la blouse en atelier...	

*L'exemple ci-dessus est totalement fictive : il n'est basé sur aucune situation ou personne réelle.*

## 2. Pourquoi un support d'entretien ?

C'est un pense-bête pour ne rien oublier et il oblige à factualiser et à formaliser les évaluations, même pour des critères qualitatifs (respect des règles...).

### 3. Actions associées

Le support d'entretien est utilisé pour la préparation et lors de l'entretien annuel.

Une copie est archivée dans le dossier RH du compagnon.

#### 4. Qui est concerné ?

Opérateurs et encadrants qui l'utilisent en entretien annuel.

Service RH qui l'enregistre.

[illegible]